

*NUEVO CICLO DE CURSOS DE FORMACIÓN*  
**CONTABILIDAD**

PRÓXIMO CURSO: CONTABILIDAD II

**1. REGISTRO FACTURAS DE VENTA**

- 1.1. Libro de facturas de venta
- 1.2. Alta de facturas de venta
- 1.3. Formalización del cobro
- 1.4. Vinculaciones contables

**2. GESTIÓN DE COBROS**

- 2.1. Cobros en efectivo
- 2.2. Cobros mediante cheque o pagaré
- 2.3. Cobros masivos de grupos de clientes

**3. NEGOCIACIÓN DE EFECTOS**

- 3.1. Tratamiento de letras aceptadas
- 3.2. Confección de remesas
- 3.3. Archivo de presentación telemática
- 3.4. Abono de remesas
- 3.5. Abono de remesas al cobro
- 3.6. Registro de impagados
- 3.7. Reorganización de la cartera
- 3.8. Consulta del riesgo ocupado
- 3.9. Contabilización del riesgo en curso

**4. FACTORING**

- 4.1. ¿Qué es el factoring?
- 4.2. Creación de remesas de factoring
- 4.3. Abono de remesas de factoring
- 4.4. Consulta factoring
- 4.5. Cancelación factoring

**5. LIQUIDACIÓN DE COBRADORES**

- 5.1. Entregas a cobrador
- 5.2. Liquidación de cobradores
- 5.3. Liquidación masiva de cobros
- 5.4. Consulta de cobradores

**6. ABONOS Y ANTICIPOS**

- 6.1. Registro de anticipos
- 6.2. Compensar cargos con abonos
- 6.3. Pagos a clientes

**7. MOROSOS**

- 7.1. Envío a Morosos
- 7.2. Cobro de Morosos

## NUEVO CICLO DE CURSOS DE FORMACIÓN CONTABILIDAD

PRÓXIMO CURSO: CONTABILIDAD II

### 8. ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA

- 8.1. Emisión de recibos
- 8.2. Reclamación de una deuda
- 8.3. Declaración de riesgos asegurados
- 8.4. Compensar clientes con proveedores
- 8.5. Anotar observaciones en los efectos pendientes de cobro

### 9. MANTENIMIENTO DE LA CARTERA

- 9.1. Renegociación de la deuda
- 9.2. Mantenimiento de efectos
- 9.3. Anotar observaciones en efectos

### 10. CONSULTAS DE CARTERA

- 10.1. Consultas de cartera
- 10.2. Pendiente de cobro por representante
- 10.3. Pendiente de cobro por zona
- 10.4. Resumen de cartera por conceptos
- 10.5. Antigüedad de la deuda
- 10.6. Previsión de Tesorería

Dirigido a usuarios de MTR - GESTIÓN que deseen profundizar en la utilización del programa. Se requiere, por tanto, un conocimiento mínimo en la operatoria elemental.

#### DATOS DEL CURSO

LUGAR: Oficinas de MTR en Mataró  
FECHA: "A concertar"  
HORARIO: 9h a 13h *Se entregara documentación de soporte, Coffe Break a media mañana*

Próximos cursos: Contabilidad II y Contabilidad III  
Solicite información sobre el temario

#### BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

Si desea asistir al curso, cumplimente los datos siguientes y envíe este boletín al **fax 937 589 187** o bien, llame al **teléfono 902 190 421** y le informaremos de la próxima convocatoria. Plazas limitadas, por orden de inscripción

Nombre Empresa

---

Nombre y Apellidos

---

Fecha envío: